

Guida all'affiliazione e il tesseramento

La procedura per l'affiliazione richiede la compilazione dei moduli online, compilando ogni campo obbligatorio. Al fine di evitare la sospensione della pratica di affiliazione che, in alcuni casi, potrebbe richiedere una nuova compilazione del modulo, è importante prestare attenzione alle richieste del modulo online.

Si tiene a precisare che il modulo online consente alcune funzionalità:

- **“Rinnovo”**: per i campi dove è richiesto l’inserimento di nominativi, è possibile scegliere tra **“nuovo”** e **“rinnovo”**. Nel primo caso, bisognerà inserire il **“nome”**, il **“cognome”** e il **“codice fiscale”** della persona. Nel secondo caso, previo accesso con l’account federale in possesso della società sportiva, è possibile selezionare, dall’apposito menu a tendina, i nominativi da tesserare. Il database attinge ai soli tesserati della stagione precedente. Se, premendo sulla voce **“rinnovo”**, non sono presenti nominativi, significa che non è stato effettuato l’accesso con l’account federale oppure non ci sono tesserati nella stagione precedente.
- **“Salva bozza”**: è una funzionalità che consente di salvare lo stato attuale di avanzamento della compilazione del modulo online, in modo da riprendere in un successivo momento. Questa funzionalità è utilizzabile solo e soltanto se muniti di account federale. Gli account federali sono a disposizione alle sole società in riaffiliazione (non prima affiliazione) o che hanno un account federale dalle stagioni precedenti.

Al fine di poter utilizzare le funzionalità sopracitate, raggiungere il sito Web federale al link <https://www.fiwuk.com/> e premere sul tasto **“Piattaforma consultativa”** in alto a destra. Nella schermata che viene mostrata, effettuare dunque il login con l’account federale. Fatto ciò, dal menu in alto **“Affiliazione/Tesseramenti”**, premere sulla voce **“Moduli trasmissione affiliazione/tesseramenti 202x”** per raggiungere la sezione Affiliazione del sito Web federali dove sono presenti i link ai moduli che, adesso, avranno le funzionalità sopracitate funzionanti in quanto è stato eseguito l’accesso con l’account federale.

Modulo AFF: Domanda di Affiliazione/Riaffiliazione

Il **modulo AFF** per la domanda di Prima Affiliazione/Riaffiliazione consente di richiedere l’iscrizione della società sportiva, il tesseramento del consiglio direttivo e il tesseramento del tecnico sportivo titolare. Questo modulo online NON consente il tesseramento di atleti.

Quadro A

Le informazioni richieste sono:

- **Natura della società sportiva**: a scelta tra Associazione Sportiva Dilettantistica, Società Sportiva e Responsabilità Limitata oppure Altro.
- **Denominazione/Ragione sociale**: indicare la ragione sociale della società esattamente come riportata nell’ultimo Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.
- **Amministratore Unico**: nel caso di scelta di Società Sportiva e Responsabilità Limitata, bisogna indicare se è presente soltanto un amministratore.
- **Codice fiscale Società Sportiva**: indicare il codice fiscale della società sportiva. È un campo che ammette solo numeri.



- **Partita IVA della Società Sportiva:** indicare la Partita IVA della società sportiva. Se la società non è munita di partita IVA, bisogna indicare 00000000000. È un campo che ammette solo numeri.
- **Regione Sede legale:** indicare la Regione dove è situata la sede legale della società.
- **Numero di cellulare di riferimento:** questo è il numero di cellulare di riferimento per contatti con la società sportiva. Deve essere indicato il numero di cellulare dell'incaricato all'affiliazione e tesseramenti oppure il numero di cellulare registrato alla società sportiva.
- **Indirizzo e-mail:** questo è l'indirizzo e-mail di riferimento per contatti con la società sportiva. Deve essere indicato l'indirizzo e-mail della società sportiva, non di un suo incaricato.
- **PEC società sportiva:** è l'indirizzo PEC della società sportiva che, in assenza, può essere sostituito con l'indirizzo PEC del rappresentante legale. Non sono ammessi indirizzi che fanno riferimento ad altre soggetti privati e/o giuridici.
- **Indirizzo della sede legale:** è l'indirizzo dove è situata la sede legale della società sportiva.
- **Indirizzo della palestra principale:** è l'indirizzo dove è situata la sede principale dove vengono svolti gli allenamenti e i corsi ai tesserati. Tramite l'apposito campo annesso di upload, bisogna allegare la *certificazione di disponibilità dei locali*. Questo documento richiede di autocertificare la disponibilità per la società sportiva dei locali relativi alla sede principale dove si svolgono le attività, indicando se di proprietà, in locazione o concessa a titolo gratuito (es. comodato, convenzione, ecc.). Tale autocertificazione deve essere corredata di planimetrie (non necessariamente catastali) o, in assenza, delle indicazioni relativi ai metri quadrati di disponibilità per ogni area della palestra (area di allenamento, spogliatoi, ecc).
- **Dati del rappresentante legale:** è possibile indicare i dati (*nome, cognome e codice fiscale*) del rappresentante legale (se nuovo) oppure selezionarlo dall'apposito menu a tendina (se rinnovo). Tramite l'apposito campo annesso di upload, bisogna allegare il *documento d'identità*.
- **IBAN della società sportiva:** indicare l'*IBAN* completo, la *filiale dell'istituto* e l'*intestatario*. Quest'ultimo campo deve corrispondere esattamente all'intestatario risultante nel conto corrente. L'IBAN da indicare è quello della società sportiva, non di soggetti privati o altri soggetti giuridici.

Quadro B

Le informazioni richieste sono:

- **Richiesta della domanda:** indicare se Prima Affiliazione o Riaffiliazione. La Riaffiliazione è da indicare solo e soltanto se la società sportiva è stata regolarmente affiliata nella stagione precedente. In caso di non continuità di affiliazione nelle stagioni precedenti o società sportiva che si iscrive per la prima volta, è da considerare come Prima Affiliazione.
- **Settore di affiliazione:** è il settore di discipline per cui si svolgono le attività della società sportiva. È possibile scegliere tra il *Settore arti marziali di origine cinese* e il *Settore arti marziali di origine vietnamita*. Scegliendo uno dei due settori, verrà concessa la possibilità di scegliere nello specifico le discipline che si svolgono nella società sportiva. È un campo a selezione multipla.
- **Aggiungere settore aggiuntivo:** se nella società sportiva si svolgono attività per entrambi i settori federali, selezionare "S". In questo caso, verrà automaticamente selezionato il secondo settore, ma bisognerà indicare le discipline specifiche che si svolgono nella società sportiva.

Quadro C

Le informazioni richieste sono:

- **Sedi distaccate:** se la società sportiva si avvale di sedi differenti rispetto alla palestra principale, bisogna indicare “S” nell’apposito campo. In questo caso, verrà richiesto l’inserimento dell’indirizzo della sede secondaria.
- **Aggiungi nuova sede/Rimuovi sede:** sono pulsanti che consentono di aggiungere ulteriori sedi o rimuovere quelle dichiarate.
- **Certificazione disponibilità locali:** tramite l’apposito campo di upload, bisogna allegare la *certificazione di disponibilità dei locali*. Questo documento richiede di autocertificare la disponibilità per la società sportiva dei locali relativi alla sede principale dove si svolgono le attività, indicando se di proprietà, in locazione o concessa a titolo gratuito (es. comodato, convenzione, ecc.). Tale autocertificazione deve essere corredata di planimetrie (non necessariamente catastali) o, in assenza, delle indicazioni relativi ai metri quadrati di disponibilità per ogni area della palestra (area di allenamento, spogliatoi, ecc).

Quadro D

Per il tesseramento del Consiglio Direttivo, indicare il “*ruolo del membro del consiglio direttivo*”. Ai fini della corretta dichiarazione, è obbligatorio che siano indicati i dati del *Presidente, Vicepresidente e Consigliere*. Tramite l’apposito tasto *Aggiungi Membro del Consiglio Direttivo* è possibile aggiungere ulteriori membri.

Per ogni membro del Consiglio Direttivo, è richiesto di indicare se “*nuovo*” o “*rinnovo*”. Nel primo caso, indicare *nome, cognome e codice fiscale*. Nel secondo caso, selezionare il nominativo dal menu a tendina annesso.

Se si tratta di una Società Sportiva a Responsabilità Limitata con amministratore unico, sarà richiesto l’inserimento dei dati di quest’ultimo.

L’ultimo campo è l’upload dei consensi al trattamento dei dati personali. Il file deve contenere solo e soltanto il trattamento della privacy dei membri del consiglio direttivo. Non sono ammessi file con consensi di altri nominativi diversi da quelli dichiarati. L’invio di un file contenente una pagina vuota, diversa da quella richiesta dal campo o che faccia riferimento a altro nominativo, comporterà la sospensione della domanda.

Quadro E

Le informazioni richieste sono:

- **Tipologia tesseramento:** è possibile indicare i dati (*nome, cognome e codice fiscale*) del tecnico sportivo titolare (se nuovo) oppure selezionarlo dall’apposito menu a tendina (se rinnovo).
- **Telefono Tecnico Titolare:** indicare il numero di cellulare del tecnico titolare della società sportiva.
- **Email Tecnico Titolare:** indicare l’indirizzo e-mail del tecnico titolare della società sportiva.
- **Indirizzo di residenza:** indicare l’indirizzo di residenza completo del tecnico titolare della società sportiva.
- **Deroga alla residenza:** il tecnico sportivo titolare deve avere la residenza nella stessa Regione dove ha la sede legale la società sportiva. In caso contrario, è possibile richiedere la deroga secondo le motivazioni indicate dall’articolo 2.8 del Regolamento Organico. Allegare tramite il campo upload l’autocertificazione della deroga alla residenza a firma del tecnico sportivo titolare.
- **Caricamento Certificato Medico:** per il tecnico sportivo titolare, al fine di tesseramento, è necessario allegare il certificato medico idoneo.

- **Data emissione Certificato Medico:** è la data di emissione del certificato medico del tecnico sportivo titolare.
- **Caricamento modulo trattamento dei dati personali:** il campo consente l'upload del consenso al trattamento dei dati personali. Il file deve contenere solo e soltanto il trattamento della privacy del tecnico titolare. Non sono ammessi file con consensi di altri nominativi diversi da quelli dichiarati. L'invio di un file contenente una pagina vuota, diversa da quella richiesta dal campo o che faccia riferimento a altro nominativo, comporterà la sospensione della domanda.
- **Qualifica FIWuK:** il tecnico titolare deve avere almeno una qualifica da istruttore. Verrà richiesto l'upload della *certificazione federale*. È inoltre richiesta l'indicazione della *qualifica* e del *luogo e data di conseguimento* della qualifica. Se non si possiede una qualifica federale, né una certificazione SNaQ idonea ai Regolamenti, non potrà essere inoltrata la domanda di affiliazione.
- **Certificazione SNaQ:** se il tecnico titolare è in possesso di una qualifica di almeno II livello del Sistema Nazionale degli Operatori Sportivi (SNaQ), è richiesto l'upload del documento. Se non si possiede una qualifica federale, né una certificazione SNaQ idonea ai Regolamenti, non potrà essere inoltrata la domanda di affiliazione.
- **Classe di età:** la classe di età consente di imputare anche i costi relativi agli aggiornamenti obbligatori. I tecnici titolari over 70 sono dispensati dagli aggiornamenti obbligatori.
- **Ricongiungimento:** se il tecnico sportivo titolare è stato tesserato nelle stagioni precedenti ma non c'è stata continuità con l'attuale stagione di tesseramento, bisognerà indicare il numero di stagioni di mancato tesseramento.
- **Requisiti di abilitazione annuale:** indicare se si è in possesso dei requisiti indicati nel Regolamento Organico art. 24. In caso di non possesso di tale requisito, non potrà essere inoltrata la domanda di affiliazione.
- **Certificazione in Primo Soccorso Sportivo - Defibrillato (PSS-D):** indicare se si è in possesso della Certificazione in Primo Soccorso Sportivo - Defibrillato (PSS-D). In caso di non possesso di tale requisito, non potrà essere inoltrata la domanda di affiliazione.

Quadro F

Questa sezione consente di dichiarare il possesso del numero minimo (20) di atleti, come indicato all'articolo 6 comma 4 dello Statuto Federale. Questa sezione **NON** rappresenta il tesseramento di atleti. La compilazione e invio della domanda di affiliazione/riaffiliazione via PEC senza l'invio del modulo di tesseramento di almeno 20 atleti (tramite procedura separata), comporterà la sospensione della domanda in questione.

È richiesta l'indicazione del *nome, cognome* e *codice fiscale* per ogni atleta. Tutti i 20 nominativi dichiarati dovranno poi essere dichiarati su un apposito modulo di tesseramento tramite procedura separata. I nominativi possono essere trasmessi tramite moduli TS-AT, PT-AG e/o PT-NA, allegando ulteriore ricevuta del bonifico di tesseramento dei 20 atleti.

La quota da versare indicata dal modulo per la domanda di affiliazione/riaffiliazione **NON** comprende il tesseramento degli atleti, che dovrà essere effettuato con procedura separata.

Quadro G

In questa sezione è possibile effettuare l'upload dei documenti necessari alla domanda di affiliazione/riaffiliazione. I documenti richiesti sono Atto Costitutivo, Statuto, Verbale di modifiche statutarie,

Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale, Modelli Organizzativi e di Controllo, Codici di Condotta, Verbale nomina del Responsabile con abusi, violenze e discriminazioni, Modulo Safeguarding.

Tutti i documenti, eccetto l'Atto Costitutivo, devono essere inviati nel caso di riaffiliazione solo e soltanto se sono intervenute delle modifiche. Nel caso di Prima Affiliazione, devono essere trasmessi tutti i documenti richiesti.

Quadro E

- **Totale quote:** la quota comprende la quota di affiliazione/riaffiliazione per il primo settore, la quota per il secondo settore, la quota per sedi distaccate, la quota di tesseramento del tecnico sportivo titolare, la quota per aggiornamenti obbligatori, la quota di ricongiungimento. La quota **NON** comprende il tesseramento degli atleti, che dovrà essere effettuato con procedura separata.
- **Caricamento ricevuta del bonifico:** è la ricevuta del bonifico bancario/postale.
- **CRO/TRN:** è il codice identificativo della transazione.
- **Importo della ricevuta:** l'importo che è stato versato. Deve corrispondere con il totale quote indicato dal modulo per la domanda di affiliazione/riaffiliazione.
- **Data esecuzione:** è la data di esecuzione del bonifico bancario/postale.

Trasmissione

Premendo sul tasto di invio della domanda di affiliazione/riaffiliazione, si riceverà una notifica di avvenuta trasmissione. Inoltre, tramite l'apposito tasto nella stessa schermata, si può scaricare il PDF della domanda di affiliazione/riaffiliazione. Questo file PDF dovrà essere stampato, firmato e timbrato in ogni sua parte, scansionato e inviato tramite PEC.

L'invio della domanda di affiliazione/riaffiliazione senza il modulo di tesseramento di almeno 20 atleti, in assenza della documentazione richiesta o informazioni errate o modificate "a penna" comporterà la sospensione della domanda in questione.