

## PROCEDURA DI AFFILIAZIONE 2020

### COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Dall'anno sportivo 2018, le associazioni e società sportive (sia di prima affiliazione che riaffiliazione) dovranno effettuare la procedura di affiliazione tramite modulistica online da inviare tramite specifico modulo di caricamento presente sul sito federale.

La procedura consiste nei seguenti passi fondamentali:

1. Compilazione online dei moduli *AF01*, *AF02* e *AF03* (per le A.S.D./S.S.D. sia in prima affiliazione che in riaffiliazione). Tali moduli devono essere compilati in tutte le loro parti (evidenziate in azzurro), pena il rigetto della domanda d'affiliazione. Sul sito federale sarà presente una sezione per il caricamento della modulistica da spedire alla Federazione. Dovrà essere inviata tramite questa sezione la copia dei moduli *AF01*, *AF02* e *AF03* in formato *XLS* e copia dei moduli *AF01*, *AF02* e *AF03* in formato *PDF* (firmato e timbrato). Non verranno accettate richieste incomplete, sprovviste del file in formato *XLS* o *PDF*, non firmate e/o sprovviste di tutta la documentazione necessaria. Una copia di tale invio sarà inviata dal sistema elettronico alla propria casella di posta.
2. Le richieste verranno processate nel più breve tempo possibile. È possibile verificare lo stato di affiliazione all'interno della propria utenza sul sito Web federale e, contestualmente, sul Registro delle Società Sportive del CONI.

Si ricorda che tutte le procedure di affiliazione, tesseramenti e calcolo delle quote avverranno attraverso la modulistica; Non verrà accettata alcuna modulistica differente da quella attualmente in vigore.

Per la guida alla compilazione dei moduli, visionare questa guida.

### DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE IN RIAFFILIAZIONE:

Al fine del corretto invio della documentazione necessaria per le A.S.D./S.S.D. in riaffiliazione, è necessario inviare, oltre al modulo online precompilato pervenuto via e-mail:

- *Documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o passaporto) del rappresentante legale;*
- *Moduli AF01, AF02 e AF03;*
- *Moduli di censimento delle graduazioni per gli atleti graduati tesserati;*
- *Moduli di consenso al trattamento dei dati personali.*

Per le associazioni con un numero maggiore di atleti, tecnici e dirigenti sociali da tesserare rispetto alla raffiliazione base, inviare i seguenti moduli:

- *Modulo di tesseramento aggiuntivo;*
- *Moduli di censimento delle graduazioni per gli atleti graduati tesserati e per i tecnici;*
- *Modulo di tesseramento atleti agonisti cumulativo per usufruire delle agevolazioni;*
- *Modulo di tesseramento atleti non agonisti cumulativo per usufruire delle agevolazioni;*
- *Moduli di consenso al trattamento dei dati personali.*

## **DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE IN PRIMA AFFILIAZIONE:**

Al fine del corretto invio della documentazione necessaria per le A.S.D./S.S.D. in Prima Affiliazione, è necessario inviare, oltre ai moduli indicati nel precedente capitolo sulle Riaffiliazioni:

- *Atto Costitutivo e Statuto in vigore dell'associazione/società sportiva;*
- *Documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o passaporto) del rappresentante legale;*
- *Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia dell'Entrata;*

Tali documenti dovranno essere inviati tramite modulo online di caricamento dei documenti insieme alla domanda d'affiliazione. L'Ufficio Tesseramento potrà richiedere ulteriore documentazione nel caso rilevi delle anomalie. Si rammenta che devono essere trasmessi i documenti su cui risultano leggibili gli estremi di registrazione degli atti presso l'Agenzia dell'Entrate.

## **ULTERIORI DOCUMENTI RICHIESTI:**

Per le associazioni/società in riaffiliazione, nel caso in cui non ci siano state variazioni all'interno o nella struttura dell'associazione/società, è richiesto soltanto di eseguire la procedura indicata nei paragrafi precedenti.

Nel caso invece di variazioni, si dovrà provvedere ad allegare ulteriori documenti:

1. Nel caso di modifica del consiglio direttivo, allegare il verbale d'assemblea, includendo anche il modulo di tesseramento aggiuntivo, dal quale si possano raccogliere i dati anagrafici;
2. Nel caso di modifica del rappresentante legale, sono richiesti il verbale d'assemblea, il nuovo Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale dell'associazione/società e il documento di riconoscimento del nuovo rappresentante legale.
3. Nel caso di modifica della denominazione, sede legale, natura giuridica e/o codice fiscale dell'associazione, allegare il verbale d'assemblea e il nuovo Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale.
4. Nel caso di modifica dello statuto, allegare lo statuto in vigore registrato, includendo anche il verbale d'assemblea.