

PROCEDURA DI DENUNCIA INFORTUNIO

Al fine della corretta procedura per la denuncia di un infortunio e la conseguente apertura della pratica da parte dell'agenzia assicurativa ITAS, è necessario inviare i documenti essenziali elencati qui di seguito:

- **Modulo di denuncia infortunio**, firmato dal Rappresentante Legale e dall'infortunato;
- **Documento di identità** dell'infortunato; se minore anche il documento di uno dei genitori, con relativa autocertificazione che dichiara di essere il genitore del minore;
- **Certificato Medico** di idoneità alla pratica sportiva dell'infortunato;

I documenti dovranno essere inviati alla F.I.Wu.K., entro 10 giorni dall'avvenuto sinistro, all'indirizzo e-mail assicurazione@fiwuk.com (l'invio di denunce e documenti su e-mail diverse da quella indicata saranno considerate "non pervenute e fuori termine"), per consentire alla Segreteria di trasmettere l'infortunio all'ITAS. L'agenzia assicurativa si metterà in contatto direttamente con l'infortunato e il presidente dell'A.S.D. per la richiesta dei documenti di primo soccorso e qualsiasi altra documentazione idonea a espletare la pratica del sinistro.

ATTENZIONE: nella fase di denuncia d'infortunio non bisogna inviare i documenti ospedalieri e i referti delle visite mediche alla FIWuK. Sarà l'agenzia assicurativa a richiedere e raccogliere questa tipologia di dati.

In mancanza di un solo documento, l'infortunio non potrà essere comunicato.

Per qualsiasi altra informazione, è necessario contattare l'Area Assicurazione al numero e agli orari indicati sulla pagina Contatti (<http://www.fiwuk.com/contatti>).